

Nr. înreg. 2708/20.05.2021

Procedura operationala pentru selecția participanților la mobilitatea din cadrul proiectului
"Euro-turism, resurse pentru școala profesională"
2019-EY-PCVET-0002

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Colegiul Economic Virgil Madgearu, Municipiul Ploiesti	Procedura operațională	Ediția	
	.....	Număr de exemplare 2
	COD	Revizia
		Număr de exemplare
Pagina		..... din
		Exemplar nr.	

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	..... pag.
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	..... pag.
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	..... pag.
4. Scopul procedurii	..... pag.
5. Domeniul de aplicare	..... pag.
6. Documente de referință	..... pag.
7. Definiții și abrevieri	..... pag.
8. Descrierea procedurii	..... pag.
9. Responsabilități	..... pag.
10. Formulare	..... pag.

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr. crt.	Elemente responsabile/operațiunea	privind	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1		2	3	4	5
1.1	Elaborat		Petrescu Stefania , Lupu Simona, Draghici Liviu,			
1.2	Verificat		CEAC			
1.3	Aprobat		C.A.			

2.Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale NU e cazul.

3 Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
Informare	1	Management	Director/ Director adjunct			
Informare, aplicare	1	Echipe de implementare Aria curriculară Tehnologii și Profesori, engleza	Coordonator, Membrii			
Arhivare	1	Echipe de implementare	Coordonator, Membrii			
Evidență	1	Echipe de implementare	Coordonator, Membrii			

Proiect finanțat prin: PROGRAMULUI DE EDUCAȚIE, BURSE, UCENICIE ȘI ANTREPRENORIATUL TINERILOR ÎN ROMÂNIA FINANȚAT PRIN GRANTURILE SEE 2014-2021

Domeniul – Educație/VET

Titlul proiectului: "Euro-turism, resurse pentru școala profesională"

Numărul de identificare al contractului: 2019-EY-PCVET-0002

Beneficiar: COLEGIUL ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIEȘTI

I. Scopul procedurii:

Selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie și în acord cu aplicația de proiect aprobată, a persoanelor aparținând grupului țintă din cadrul proiectului ~Euro-turism, resurse pentru școala profesională"2019-EY-PCVET-0002. În cadrul proiectului se va realiza o vizită de studiu în Montijo, Portugalia, pentru 11 persoane: 7 profesori de specialitate, 1 director și un profesor de limba engleza (cu rol de translator-dacă AN nu stabilește altfel, la întâlnirea de instruire a proiectului), 2 reprezentanți ai agentului economic "Cofetăria Andrei", Ploiești. Perioada de desfășurare a vizitei de studiu este 4-8.10.2021, conform scrisorii de intenție trimisă de școala gazdă, AFPDM, Montijo, Portugalia.

Procedura este realizată de către echipa de implementare din care fac parte persoane implicate în scrierea și depunerea aplicației de proiect, întrucât cunosc cel mai bine proiectul și obiectivele acestuia, conform punctului 4.1 din respectiva aplicație și HCA 18.05.2020.

Documente de referință

Aplicația de proiect ~Euro-turism, resurse pentru școala profesională"2019-EY-PCVET-0002 aprobată de ANPCDEF,

Ghidul aplicantului Proiecte în domeniul învățământului profesional și tehnic
<file:///C:/Users/user/Downloads/Ghidul%20aplicantului%20Proiecte%20%20C3%AEn%20dome%20niul%20%20C3%AEnv%20C4%83%C8%9B%20C4%83m%20C3%A2ntului%20profesional%20%C8%99i%20tehnice.pdf>

Ghidul Candidaților 2019

II. Descrierea procedurii:

Concursul de selecție se organizează în conformitate cu aplicatia de proiect aprobata si respectând prevederile Contractului de finanțare -**2019-EY-PCVET-0002**(inclusiv anexele acestuia), încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești,

Prin respectarea procedurii de selecție, în vederea participării la vizita de studiu în Montijo, Portugalia, vor fi selectate 11 persoane, din care:

- 7 profesori de specialitate care predau la clasele de școală profesională calificările: calificările cofetar –patiser și ospatar vanzator chelner in unitati de alimentatie,) și 2 rezerve.
- directorul/directorul adjunct
- un profesor de limba engleza (cu rol de translator-daca AN nu stabilește altfel, la întâlnirea de instruire a proiectului).

Cei 2 reprezentanți ai agentului economic "Cofetăria Andrei" vor fi selectați de către acesta.

Șase dintre persoanele selectate pot participa și la o pregătire lingvistică în limba engleză (curs de formare).

III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție a grupului țintă

III.1. Comisia de selecție

Selecția este realizată de o comisie numită prin decizia reprezentantului legal al instituției beneficiare. Din comisia de selecție vor face parte persoane care nu fac parte din școală (conform recomandărilor AN) și va avea următoarea componență:

1. Tuinete Mădălina, profesor de DTS de la Liceul Tehnologic Transporturi, Municipiul Ploiești, **persoană cu experiență în scrierea și implementarea proiectelor Erasmus+, Coordonatorul activităților extrașcolare al Județului Prahova**, responsabilul procesului de selecție, evaluator portofolii.
2. Sevastian Nicoleta, profesor de specialitate Domeniul Turism și alimentație, director al Liceul Tehnologic Administrativ și de Servicii "Victor Slavescu", Municipiul Ploiești, persoană cu experiență în implementarea proiectelor Erasmus+, ROSE, POCU, membru, evaluator portofolii.
3. Ionescu Mihaela, profesor de specialitate Domeniul Economic, Liceul tehnologic "Tase Dumitrescu", Orașul Mizil, persoană cu experiență în scrierea și implementarea proiectelor Erasmus+, VET, membru, evaluator portofolii.

Observator al întregului proces de selecție: Graur Aurel, Inspector școlar pentru proiecte educaționale europene.

Secretar Gabriela Dinca

In cazul in care, în urma depunerii dosarelor de selecție, numărul candidaților va fi egal cu numărul persoanelor din grupul țintă, se va realiza doar o înscriere a acestora. Vor avea prioritate la selecție persoanele implicate în scrierea aplicației și persoanele care nu au mai beneficiat de formare într-un proiect SEE.

Comisia de contestație:

1. Prof. Vasile Mircea, profesor de specialitate Domeniul Turism și Alimentație, LTAS "Sfântul Apostol Andrei", responsabil cu reevaluarea portofoliului.

2. Prof. Albu Adriana, profesor de specialitate Domeniul Economic, la Liceul Tehnologic Administrativ și de Servicii "Victor Slavescu", Municipiul Ploiești responsabil cu reevaluarea portofoliului,

3. Prof. Ghiță Roxana profesor de specialitate Domeniul Turism și alimentație, Liceul Tehnologic Administrativ și de Servicii "Victor Slavescu", Municipiul Ploiești, persoană cu experiență în implementarea proiectelor Erasmus+.

Secretar Gabriela Dinca

Toate persoanele au experiență în implementarea proiectelor Erasmus+.

III.2. Atribuțiile comisiei de selecție și contestație

Principalele atribuții ale comisiei de selecție sunt

- evaluarea portofoliilor participanților;
- întocmirea procesului verbal de selecție;
- centralizarea rezultatelor evaluării;
- afișarea rezultatelor selecției;
- rezolvarea eventualelor contestații;
- publicarea rezultatelor finale;
- întocmirea raportului activității de selecție.

Persoanele implicate în evaluarea solicitărilor de selecție vor respecta următoarele reguli:

- își vor exercita atribuțiile cu onestitate, corectitudine, bună-credință și responsabilitate;
- vor evalua în baza criteriilor stabilite;
- vor formula aprecieri cu imparțialitate;
- vor fi obiective în evaluare;
- vor păstra confidențialitatea pe toată durata evaluării;
- vor asigura transparența deciziilor privind selecția;
- vor respecta procedura și termenele stabilite.

III.3. Criterii de selecție ale candidaților:

3.1 Criterii de eligibilitate:

- să fie profesor de specialitate la școala profesională Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești, în anul școlar 2020-2021, calificările cofetar –pâtiser și ospatar vanzator chelner în unitati de alimentatie,
- să fie profesor de specialitate/ limba engleza la Colegiul Economic "Virgil Madgearu", Municipiul Ploiești, în anul școlar 2020-2021,
- să își exprime în scris disponibilitatea participării la mobilitate
- să își asume toate obligațiile ce rezultă din participarea la mobilitate (participarea la curs, întocmirea raportului personal în timpul alocat – după mobilitate, participarea la realizarea de rezultate intelectuale – CDL - uri, caiete de practică, Convenție de practică ECVET, participarea la promovarea și diseminarea proiectului).

Dosarele depuse de către alte persoane, vor fi declarate neeligibile.

3.2 Criterii de selecție:

- experiența/capacitatea de a elabora CDL /caiete de practică, dovedită pe baza de documente,
- cunostinte de limba engleza, minim nivel A2
- persoana cu disponibilitate de lucru în echipă și afara orelor de școală,
- fără abateri de la etica profesională,
- implicarea în scrierea aplicației de proiect.

Notă: Conform aplicației de proiect, vor avea prioritate persoanele care nu au mai participat la astfel de proiecte.

III.4. Conținutul dosarului de candidatură:

- - acordul participării la mobilitate (cu toate obligațiile ce rezultă din aceasta), Anexa 1.
- acordul de participare la pregătirea lingvistică (dacă se dorește). Anexa 2
- scrisoare de motivație,
- CV format Europass,
- portofoliul personal (dovezi pentru: nivelul de cunoaștere a limbii engleze, realizarea de materiale didactice, implicarea în scrierea proiectului, capacitatea de a implementa și disemina materiale didactice).

Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și introduse în dosar în ordinea prezentată mai sus. Orice informație eronată poate duce la eliminarea automată a candidatului.

III.5. Etapele selecției:

- Publicarea/anunțul selecției 4.09.2021
- Înscrierea candidaților: ziua 5.09.2021-13.09.2021, ora 10.00
- Verificarea portofoliilor candidaților: 13.09.2021, după ora 11.00
- Afișarea rezultatelor: 13.09.2021 orele 14.00
- Depunerea și analiza eventualelor contestații: 13.09 între orele 14.00 - 16.00
- Afișarea listei finale a candidaților selectați și respinși: 14.09.2021 orele 12

Notă:

1. În cazul în care numărul dosarelor depuse este egal cu numărul persoanelor necesare a face parte din grupul țintă, echipa de selecție va proceda doar la verificarea eligibilității dosarelor.
2. În cazul în care, din motive obiective, nu s-au putut selecta și rezerve, dacă situația o va impune, se va organiza o selecție suplimentară pentru completarea numărului de participanți necesar mobilității. Această selecție suplimentară se va organiza cu înștiințarea ANPCDEF.
3. Pentru cele **7 locuri de profesori de specialitate** pot depune dosar **PROFESORII CARE PREDAU LA SCOALA PROFESIONALA** calificările: calificările cofetar –patiser și ospatar vanzator chelner in unitati de alimentatie

III.6 PROBELE DE CONCURS

1. Evaluarea portofoliului depun de candidati.
Demonstrarea nivelului de cunoaștere a limbii engleze, începând cu B1, se va face cu documente justificative (diplome, adeverințe).

IV. Criteriile specifice de selecție și indicatori de evaluare (profesori de specialitate-VET):

CRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ
I PORTOFOLIUL		
1. Motivație participare la proiect	Evaluarea scrisorii de intenție	15
2. Evaluarea implicării în scrierea proiectului	Adeverința/decizie/extras din aplicație, etc, care să ateste implicarea în scrierea aplicației (scriere-20 p, colaborare-10 p)	20
3. Experiența în realizarea de materiale didactice,(	- adeverința/copie de pe coperta, etc (manuale/auxiliare aprobate MEN-10p/nivel județean	35

curriculum, materiale didactice, documente ECVET)	5 p - elaborare curriculum national/ SPP/ proceduri la nivel national – 10p , implementare 5p - subiecte propuse la nivel national, alte documente cu ISBN/ISSN- 5 p , - CDL, proceduri, etc la nivel local - 5 p - documente ECVET – 5 p (Punctajele se cumuleaza)	
4.Nivel de cunoastere limba engleza	Nivelul A2 poate fi demonstrat prin declaratie pe proprie raspundere -5p, celelalte pe baza de documente adeverinte/diplome) B1- C2 10p,	10
5. Experienta in implementarea/ diseminarea/ materialelor didactice/ proiectelor SEE	- la nivel international, 10 p - la nivel national -7p - la nivel judetean/local -5 p	10
6. Prima participare la proiect SEE	Declaratie pe proprie raspundere	10
TOTAL		100

Punctajul obtinut reprezinta nota finala.

IV. Criteriile specifice de selectie și indicatori de evaluare (profesor de limba engleză) :

CRITERIUL	INDICATORI DE EVALUARE	PUNCTAJ
I PORTOFOLIUL		
1.Motivatia participare la proiect	Evaluarea scrisorii de intentie	20
2. Evaluarea implicarii in scrierea proiectului	Adeverinta/decizie/extras din aplicatie,etc,care sa ateste colaborarea în scrierea aplicației-10 p)	10
3. Experienta in realizarea de materiale didactice, (curriculum, materiale didactice, traduceri)	- adeverinta/copie de pe coperta,etc (manuale/auxiliare aprobate MEN-10 p,/nivel judetean 5 p - curriculum / proceduri/ traduceri la nivel national – 10p - subiecte propuse la nivel national, alte documente cu ISBN/ISSN- 10 p , - implicarea, ca translator, în activități/proiecte 15 p - CDL, proceduri, etc la nivel local - 5 p (Punctajele se cumuleaza)	50
4. Experienta in implementarea/diseminarea proiectelor/materialelor didactice	- la nivel international, 10 p - la nivel national -7 p - la nivel judetean/local -5 p	10
6. Prima participare la proiect SEE	Declaratie pe proprie raspundere	10
TOTAL		100

IV. Contestații:

Eventualele contestații privind rezultatele procesului de selecție vor fi depuse/transmise, conform calendarului procedurii la secretariatul școlii. Contestația va fi analizată de o comisie precizată prin această procedură și formată din alte persoane decât cele care au participat la evaluarea inițială. Decizia comisiei de soluționare a contestației este definitivă.

V. Cerințe pentru participanți (în timpul și după finalizarea proiectului):

- a. respectarea programului de pregătire lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate, dar și în timpul acesteia;
- b. respectarea programului de lucru, încadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de gestiune a proiectului;
- c. elaborarea raportului individual în termen de 2 săptămâni de la revenirea din mobilitate.
- d. implicarea în realizarea rezultatelor intelectuale (CDL-uri, caiete de practică, convenție ECVET).
- e. implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect, în conformitate cu planul de diseminare și valorizare a experienței dobândite în cadrul proiectului.

Nerespectarea atribuțiilor din proiect și a cerințelor echipei de implementare pot conduce la eliminarea din grupul țintă sau imputarea cheltuielilor cu mobilitatea, dacă este cazul.

Fiecare participant, înainte de plecarea în mobilitate, va încheia cu Beneficiarul (Colegiul Economic Virgil Madgearu, Ploiești) următoarele documente: **Contractul financiar, Acordul de învățare, alte documente cerute de AN sau necesare implementării proiectului (utilizând formularele cu antetul solicitat de AN).**

Anexa 1

ACORD DE PARTICIPARE

VIZITA DE STUDIU, ÎN CADRUL PROIECTULUI "Euro-turism, resurse pentru școala profesională", 2019-EY-PCVET-0002 finanțat prin: PROGRAMUL DE EDUCAȚIE, BURSE, UCENICIE ȘI ANTREPRENORIALUL TINERILOR ÎN ROMÂNIA FINANȚAT PRIN GRANTURILE SEE 2014-2021

Subsemnatul/a profesor la Colegiul Economic Virgil Madgearu, Municipiul Ploiești, Aria Curriculară tehnologii, Catedra declar:

- sunt de acord cu participarea la Vizita de studiu desfășurată în Monito, Portugalia, în perioada 21-25.06.2021, din cadrul proiectului **menționat**.
- îmi asum toate sarcinile ce rezultă din participarea mea la proiect, cerute de echipa de organizare a proiectului (participarea la curs, în zilele stabilite prin proiect, la realizarea CDL-urilor pentru stagiile de practică, clasa a X-a, școala profesională, caiete de practică, Convenție de practică ECVET, promovarea și diseminarea proiectului, alte activități solicitate),
- mă preocup de achiziția biletului de avion și cazare pentru participarea la mobilitate,
- Am/Nu am mai participat la un proiect similar,
- Am/Nu am participat la scrierea aplicației de proiect, pentru care voi depune dovezi

De asemenea, sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal necesare realizării documentației proiectului, precum și cu publicarea/postarea unor fotografii din proiect în vederea promovării acestuia.

Numele si prenumele /semnatura

Data

Anexa 2

ACORD DE PARTICIPARE

la pregătirea lingvistică pentru VIZITA DE STUDIU , IN CADRUL PROIECTULUI "Euro-turism, resurse pentru școala profesională", 2019-EY-PCVET-0002 finanțat prin: PROGRAMULUI DE EDUCAȚIE, BURSE, UCENICIE ȘI ANTREPRENORIATUL TINERILOR ÎN ROMÂNIA FINANȚAT PRIN GRANTURILE SEE 2014-2021

Subsemnatul/aprofesor la Colegiul Economic Virgil Madgearu, Municipiul Ploiesti, Aria Curriculara tehnologii, Catedra.....declar că sunt de acord să particip la pregătirea lingvistică (20 de ore) efectuată în cadrul proiectului, în condițiile precizate expres de ANPCDEFP.

Numele si prenumele /semnatura

Data

**PROGRAMUL DE EDUCAȚIE, BURSE, UCENICIE ȘI ANTREPRENORIATUL
TINERILOR ÎN ROMÂNIA
FINANȚAT PRIN GRANTURILE SEE 2014-2021**

CONTRACT FINANCIAR

pentru mobilitățile în domeniul învățământului profesional și tehnic

nr.....

Numele complet al Promotorului de proiect [Denumirea completă a instituției]

Adresa: [adresa oficială completă]

Numit în continuare "Promotor de proiect (PP)", reprezentat în scopul semnării prezentului contract de [prenume, nume și funcție]

pe de o parte,

și

[Prenumele si numele participantului]

Adresă: [adresa oficială completă]

Arie curriculara/Departament/unitate: [...]

Telefon: [...]

E-mail: [...]

Gen: [M/F]

Srijin financiar pentru nevoi speciale DA NU

Contul bancar unde se va transfera sprijinul financiar

Numele titularului de cont (doar dacă acesta este altul decât cel al participantului): [...]

Numele băncii: [...]

Codul BIC/SWIFT:[...]

Codul IBAN al contului bancar:

Numit în continuare "Participant"

pe de altă parte,

AU CONVENIT

Asupra Condițiilor Speciale și a următoarelor Anexe care fac parte integrantă din prezentul contract ("Contractul"):

Anexa I Condiții Generale

Anexa II Acord de învățare

Anexa III Certificat de participare

Anexa IV Raport de activitate

Anexa V Documentul Mobilitate Europass

Anexa VI Declarație privind evitarea dublei finanțări

Anexa VII Document doveditor pentru pregătirea lingvistică (dacă este cazul)

Prevederile stabilite în Condițiile Speciale prevalează asupra celor stabilite în **Anexe**.

CONDIȚII SPECIALE

ARTICOLUL 1 – OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1 PP se angajează să acorde sprijin financiar Participantului în vederea desfășurării unei activități de mobilitate-vizite de studiu la [instituția/organizația de primire], în cadrul Programului de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România.
- 1.2 Participantul acceptă sprijinul financiar în cuantumul precizat la articolul 3 și se angajează să desfășoare atât activitatea de mobilitate-vizita de studiu (conform Anexei II), cât și activitățile ulterioare ce-i revin în cadrul proiectului cu nr. [] .
- 1.3. Modificările prezentului Contract vor fi cerute și aprobate de ambele părți printr-o notificare oficială în scris (versiune pe hârtie sau electronică).

ARTICOLUL 2 – INTRAREA ÎN VIGOARE ȘI DURATA MOBILITATII

- 2.1 Contractul intră în vigoare la data semnării sale de către ultima din cele două părți semnatare.

- 2.2 Activitatea va începe cel mai devreme la **[data]** și se va încheia cel mai târziu la data de **[data]**. Data de început a perioadei de activitate este prima zi în care participantul trebuie să fie prezent la **[instituția/organizația de primire]** și data de încheiere a perioadei de activitate este ultima zi în care Participantul trebuie să fie prezent la **[instituția/organizația]** de primire.

Timpul alocat pentru transport este exclus din durata perioadei de activitate.

Promotorul de proiect va selecta dacă este cazul: [O zi de transport înainte de prima zi de activitate în străinătate [și/sau] o zi pentru transport imediat după ultima zi de activitate în străinătate se vor adăuga la durata perioadei de mobilitate și va fi de asemenea luată în considerare la calcularea sprijinului financiar individual. În acest caz participantul va transmite și tichetele de imbarcare sau biletele care să ateste datele de călătorie.]

- 2.3 Participantul va primi finanțare din fonduri ale SEE pentru **[...]** zile de activitate și **[...]** zile de călătorie
- 2.4 Certificatul de participare și documentul de mobilitate Europass (documente obligatorii) vor menționa datele efective de început și de încheiere a perioadei de activitate.

ARTICOLUL 3 – SPRIJINUL FINANCIAR

PP va selecta una dintre opțiunile de mai jos:

Opțiunea 1

- 3.1. Participantul va primi în total sub forma de grant suma de..... EUR aceasta reprezentând suma de **[...]** EUR pentru sprijin individual (subzistență), suma de **[...]** EUR pentru transport și suma de **[...]** EUR pentru sprijin pentru pregătire lingvistică (dacă este cazul).

Suma finală pentru perioada de mobilitate va fi calculată prin înmulțirea numărului total de zile de mobilitate precizate în articolul 2.3 cu 150 EUR pe zi reprezentând sprijinul individual, la care se adaugă contribuția pentru transport și sprijinul pentru pregătire lingvistică (dacă este cazul).

Opțiunea 2

3.1. Participantul va primi în total sub forma de grant suma de..... EUR aceasta reprezentând suma de [...] **EUR** pentru sprijin individual (subzistență), suma de [...] **EUR** pentru transport și suma de [...] EUR pentru sprijin pentru pregătire lingvistică (daca este cazul).

PP va asigura Participantului asistență pentru călătorie, în sumă de**EUR**, sub forma furnizării directe a serviciilor necesare de călătorie. În acest caz, Promotorul de proiect se va asigura că serviciile oferite să îndeplinească standardele necesare de calitate și siguranță.

Suma finală pentru perioada de mobilitate va fi calculată prin înmulțirea numărului total de zile de mobilitate precizate în articolul 2.3 cu 150 EUR pe zi reprezentând sprijinul individual, la care se adaugă contribuția pentru transport și sprijinul pentru pregătire lingvistică (dacă este cazul).

3.2 Rambursarea cheltuielilor efectuate pentru nevoi speciale atunci când este cazul se realizează pe baza documentelor justificative puse la dispoziție de către Participant.

3.3 Sprijinul financiar nu poate fi utilizat pentru a acoperi cheltuieli similare deja finanțate din orice alte fonduri (Uniunii Europene, SEE etc.).

3.4 Fără a aduce atingere Articolul 3.3, sprijinul financiar este compatibil cu orice altă sursă de finanțare.

3.5 Sprijinul financiar sau parte din acesta va fi rambursat dacă Participantul nu respectă termenii prezentului contract. Cu toate acestea, rambursarea nu va fi solicitată dacă Participantul a fost împiedicat să-și îndeplinească activitățile sale de mobilitate specificate în Anexa II din motive de forță majoră. PP va anunța astfel de situații Operatorul de Program (ANPCDEFP) în vederea aprobării.

ARTICOLUL 4 – MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1 În termen de 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului de către ambele părți, și nu mai târziu de data de început a mobilității, Participantul va primi o plată cu titlu de avans în valoare de 80% din suma stabilită în Articolul 3.

4.2 Transferul celei de-a doua tranșe (soldul), de până la 20% din suma maximă a sumei stabilită în Articolul 3 către participant sau inițierea procedurilor de recuperare prin emiterea unei Note de debit (în cazul în care documentele nu sunt prezentate la termen sau sunt necorespunzătoare sau mobilitatea a avut o durată mai scurtă decât cea contractată) se vor realiza în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la primirea de către PP a documentelor menționate la art. 6 și după stabilirea grantului final al proiectului din partea Operatorului de Program.

- 4.3 Participantul trebuie să facă dovada participării la mobilitate cuatele efective de începere și de încheiere a perioadei de activitate, pe baza unui Certificat de participare, furnizat de către organizația de primire, ștampilat și semnat de către reprezentantul legal al acesteia și pe baza documentului Mobilitate Europass, ștampilat și semnat de către reprezentantul legal al organizației de primire.

ARTICOLUL 5 – DUBLA FINANTARE

Prin semnarea prezentului contract, participantul ia la cunoștință faptul că trebuie să folosească o singură sursă de finanțare pentru acoperirea uneia și aceleiași cheltuieli. Cu alte cuvinte, granturile SEE nu pot fi folosite pentru finanțarea unor cheltuieli deja acoperite prin alte programe naționale sau internaționale.

ARTICOLUL 6 – RAPORTAREA

La întoarcerea în țară, la finalul mobilității, participantul va prezenta Promotorului de Proiect în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la revenirea din mobilitate, următoarele documente:

- a) **Certificatul de participare** emis de instituția/organizația gazdă, semnat de reprezentantul legal al acesteia și ștampilat (dacă este cazul), care să menționeze denumirea **Programului care a finanțat mobilitatea, numărul proiectului în cadrul căruia s-a efectuat mobilitatea, numele participantului, scopul mobilității** precum și **perioada de mobilitate** (datele de început și de sfârșit). În cazul în care se solicită costuri de subzistență pentru maximum 2 zile de transport, participantul va atașa setului de documente tichetele de îmbarcare sau bilete care să ateste zilele efective de călătorie (Anexa III) ;
- b) **Raport individual** asupra activității desfășurate pe perioada mobilității (întocmit de către participant după modelul din Anexa IV a prezentului contract);
- c) **Declarația pe proprie răspundere** privind eventuala folosire de fonduri din alte surse și a evitării dublei finanțări așa cum este aceasta definită la art.5 (întocmită de către participant după modelul din Anexa VI a prezentului contract);
- d) **Documentul de mobilitate Europass**- care va cuprinde competențele/rezultatele învățării dobândite de participant pe parcursul mobilității, semnat (și ștampilat) de organizația gazdă și de organizația de trimitere (Anexa V a prezentului contract);
- e) **Pentru sprijinul pentru pregătirea lingvistică (dacă este cazul):**
 1. În cazul în care persoana a participat la un curs de învățare a limbii străine: o declarație/un certificat semnat/semnat de furnizorul de curs, în care se menționează **numele participantului, limba predată, forma și durata cursului și proiectul în cadrul căruia s-a făcut pregătirea** (numărul și titlul proiectului);
 2. În cazul când sprijinul pentru pregătirea lingvistică este oferit de PP: o declarație semnată atât de către participant cât și de reprezentantul legal al PP, menționând **numele participantului, limba predată, formatul și durata pregătirii lingvistice primite și proiectul în cadrul căruia s-a efectuat pregătirea**.

ARTICOLUL 7 – DREPT APLICABIL ȘI INSTANȚA COMPETENTĂ

- 7.1 Prezentul Contract este considerat de natură civilă. Soluționarea litigiilor cu privire la executarea prezentului Contract este reglementată de dreptul românesc
- 7.2 Instanțele competente sunt instanțele judecătorești din localitatea unde se afla sediul PP, care au competența exclusivă de a soluționa orice litigiu între PP și Participant, cu privire la interpretarea, aplicarea și validitatea prezentului Contract, în cazul în care acest litigiu nu poate fi rezolvat pe cale amiabilă.

SEMNĂTURI

Pentru Participant

[nume / prenume]

[semnătură]

Încheiat la [orașul], [data]

Pentru Promotorul de proiect

[nume / prenume / funcție]

[semnătură]

Încheiat la [orașul], [data]

Control financiar preventiv propriu

[nume / prenume/funcție]

Data:

Viza

[semnătură]

CONDIȚII GENERALE

Articolul 1: Răspundere civilă

Fiecare parte contractantă va exonera cealaltă parte de orice răspundere civilă față de daune suferite de ea însăși sau de personalul sau ca urmare a derulării prezentului contract, în măsura în care daunele nu provin din administrare defectuoasă intenționată și gravă din partea părții respective sau personalului acesteia.

Operatorul de Program, PNC, FMO sau personalul acestora nu pot fi considerate răspunzătoare în cazul unei reclamații care decurge din realizarea prezentului contract și care se referă la daunele cauzate în timpul desfășurării perioadei de mobilitate. În consecință, nicio cerere de despăgubire sau de rambursare, însoțind o astfel de reclamație, nu poate fi adresată Operatorului de Program, PNC sau FMO.

Article 2: Rezilierea contractului

În cazul în care participantul nu respectă toate obligațiile prevăzute în prezentul contract și independent de consecințele prevăzute în legea care i se aplică, PP este îndreptățit legal să rezilieze contractul fără alte demersuri legale dacă participantul nu ia măsuri pentru remedierea situației în termen de o lună calendaristică de la primirea notificării prin scrisoare recomandată.

În cazul în care participantul reziliază contractul înainte de finalizarea sa la termen sau în cazul în care participantul nu respectă prevederile contractului, acesta va fi obligat să ramburseze suma care i-a fost avansată din grant.

În cazul rezilierii contractului datorită "forței majore", adică orice situație excepțională sau imprevizibilă, independentă de voința participantului și care nu este cauzată de o greșeală sau de o neglijență a acestuia, participantul este îndreptățit să primească din grant suma corespunzătoare perioadei efectiv realizate din mobilitate. Orice alte sume trebuie rambursate.

Article 3: Protecția datelor

Toate datele personale conținute în contract vor fi prelucrate în concordanță cu Regulamentul (UE) 2018/1725 a Parlamentului European și a Consiliului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește



prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile și organismele UE. Aceste date vor fi prelucrate numai în legătură cu implementarea contractului și urmărirea acestuia de către Promotorul de Proiect, Operatorul de Program, Punctul National de Contact și FMO, fără a prejudicia posibilitatea transmiterii acestor date către organismele responsabile de verificare și audit in cazul Granturilor SEE -Mecanismul Financiar 2014-2021.

Participantul are posibilitatea, prin cerere scrisă, să obțină accesul la datele sale personale și să corecteze orice informație care este incorectă sau incompletă. Participantul trebuie să adreseze orice întrebare referitoare la procesarea datelor sale personale către PP și/sau Operatorul de Program

Articolul 4: Control și Audit

Părțile contractante se obligă să furnizeze orice informații detaliate solicitate de Operatorul de Program și de Mecanismul Financiar SEE (FMO) sau orice alt organism extern autorizat de FMO sau de Operatorul de Program să verifice dacă activitățile de mobilitate și prevederile contractuale sunt implementate corespunzător.

EDUCATION, SCHOLARSHIPS, APPRENTICESHIPS AND YOUTH ENTREPRENEURSHIP PROGRAMME IN ROMANIA

FINANCED THROUGH THEEEA GRANTS 2014-2021

WORK PROGRAMME FOR VET STAFF STUDY VISIT

I. DETAILS ON THE PARTICIPANT

Name of the participant:
Field of vocational education:
Sending institution (name, address):
Contact person (name, function, e-mail, tel):

II. DETAILS OF THE PROPOSED STUDY VISIT PROGRAMME ABROAD

Receiving organisation (name address):
Contact Person (name, function, e-mail, tel):

Planned dates of start and end of the study visit period:



- Detailed learning outcomes to be achieved during the study visit:
- Detailed programme of the study visit period:
- Monitoring arrangements:
- Evaluation of the learning outcomes arrangements:
- Foreseen use of outcomes:

III. COMMITMENT OF THE PARTIES INVOLVED

By signing this document, the participant, the sending institution and the receiving organisation confirm that they will implement the work-programme as described above.

THE PARTICIPANT Participant's signature Date:
--

THE SENDING INSTITUTION We confirm to implement the proposed work programme. Coordinator's signature Date:



THE RECEIVING ORGANISATION

We confirm to implement the proposed work programme.

Coordinator's signature

..... Date:



Anexa VI

Declaratie de evitare a dublei finantari

Subsemnatul(a), angajat(a) al(a) Unității de învățământ
..... din, declar pe proprie răspundere că nu am folosit alte fonduri, decât cele
alocate prin **Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor finantat prin Granturile
SEE 2014-2021**, pentru acoperirea aceluiași tip de cheltuieli în desfășurarea vizitei de studiu în Norvegia
efectuate în anul școlar....., în perioada,
la.....

Semnatura,

Data,